

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024202275525 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.01.2022 за ОГРН 2224200005786



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18095F54894AB
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -
Кузбассу
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления образования
администрации Яйского

муниципального округа

от «25» 11 2021 № 275

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Ишимская основная общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ишимская основная общеобразовательная школа» ранее зарегистрировано распоряжением Администрации Яйского района № 604-р от 25.05.2005г. как Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ишимская основная общеобразовательная школа».

Постановлением Администрации Яйского муниципального района от 01.11.2011 г. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ишимская основная общеобразовательная школа» переименована в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ишимская основная общеобразовательная школа».

На основании Постановления Администрации Яйского муниципального округа от 02.07.2020 г № 660 «О реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бекетская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения его к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Ишимская основная общеобразовательная школа» Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ишимская основная общеобразовательная школа» является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бекетская основная общеобразовательная школа».

Постановлением Администрации Яйского муниципального округа от 12.11.2021 № 1599 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Яйского муниципального округа путем изменения типа муниципальных казенных образовательных учреждений Яйского муниципального округа» Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ишимская основная общеобразовательная школа».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ишимская основная общеобразовательная школа», (далее - Учреждение) является бюджетным учреждением осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, гарантии общедоступности, бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ишимская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Ишимская ООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Место нахождения Учреждения: 652114, Кемеровская область - Кузбасс, Яйский район, с.Ишим, ул. Молодежная, 29;

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

652114, Кемеровская область - Кузбасс, Яйский район, с.Ишим, ул. Молодежная, 29;

652117, Кемеровская область - Кузбасс, Яйский район, с.Бекет, ул.Центральная, 1.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Яйский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Яйского муниципального округа в лице Управления образования администрации Яйского муниципального округа (далее – Учредитель) в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Яйского муниципального округа.

Глава муниципального округа от имени муниципального образования принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яйского муниципального округа. Место нахождения Учредителя: Россия, 652100, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Яя, ул. Советская, 15. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, самостоятельно осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а так же для учета средств полученных от приносящей доход деятельности и иные счета в соответствии

с законодательством Российской Федерации, печать, бланки, штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.7. Учреждение является муниципальным образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерацией и Кемеровской области, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Право Учреждения на выдачу документа об образовании возникает с момента его государственной аккредитации образовательной деятельности, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.14. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

1.15. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.17. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение группу дошкольного образования. Группа дошкольного образования не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о группе дошкольного образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области; нормативными правовыми актами Яйского муниципального округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных

условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- услуги групп продленного дня;
- питание обучающихся и воспитанников;
- организация занятости обучающихся во внеурочное время;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время, включая лагерь с дневным пребыванием;

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждением самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательные программы. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Исходя из запросов, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии соответствующих условий Учреждение может организовать обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам. Порядок обучения по

индивидуальным учебным планам регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.8 Внеурочная деятельность в Учреждении строится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3 Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование – с 1,5 до 7 лет
- начального общего образования - 4 года;
- основного общего образования - 5 лет.

Дошкольное образование – образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, направленная на сохранение и укрепление физического и психического здоровья ребенка, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей ребенка.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Основные общеобразовательные программы реализуются в Учреждении через урочную и внеурочную деятельность. В Учреждении допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.6. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения обучающихся возможно освоение общеобразовательных программ вне Учреждения с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вправе организовать обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение.

3.9. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.11. Использование методов и средств обучения и воспитания образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью, в Учреждении запрещается.

3.12. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся. Комплектование классов обучающимися относится к компетенции Учреждения.

3.13. Правила приема детей в Учреждение, правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления

прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.15. Необходимые условия для бесплатной перевозки обучающихся до образовательного Учреждения и обратно между поселениями осуществляется Учредителем.

3.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.17. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГАУЗ Яйская РБ на основании заключенного договора в дошкольной группе дошкольного образования штатной медицинской сестрой. Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

3.18. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении оборудуются помещения для питания, осуществляется контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при обеспечении питания обучающихся.

3.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

3.20. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования.
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся и воспитанников в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронное обучение.
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании.
- 19) установление требований к одежде обучающихся, в соответствии с «Основными требованиями к одежде обучающихся образовательных организаций, находящихся на территории Кемеровской области», утвержденными постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 19 сентября 2013 г. № 391;
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 23) разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции;
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- в) качество образования своих выпускников;
- г) за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения может приниматься иные локальные нормативные акты.

3.23. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор единолично или с участием представителей участников образовательных отношений. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3.24. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, утверждаются директором после прохождения процедуры принятия их Педагогическим советом.

3.25. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

3.26. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается мнение совета учащихся, совета родителей.

3.27. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права работников Учреждения, касающиеся оплаты труда работников утверждаются директором после прохождения процедуры их согласования с представительным органом работников Учреждения.

3.28. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения и ее результаты. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- издает приказы, распоряжения, инструкции, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Учреждения;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- устанавливает штатное расписание;
- принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

4.5. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации, и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные Правительством Российской Федерации.

4.6. Обязанности директора:

- осуществлять руководство Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования;
- формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании её работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении»;
- совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, дополнительных общеразвивающих программ, календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и аккредитации;
- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;
- принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором

4.7. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Родительский комитет, Совет учащихся.

Коллегиальные органы управления Учреждения действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

4.9. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее - Общее собрание). Общее собрание включает всех работников независимо от занимаемой должности, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.10. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе присутствует более половины работников. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Срок полномочий общего собрания -- до ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

4.11. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Учреждения, советами Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.12. Общее собрание работников несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации.

Общее собрание работников разрабатывает план работы, секретарь ведет протоколы заседаний. Руководство Учреждения обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве. Протокол Общего собрания имеют постоянный срок хранения.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в общественные организации.

4.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания Учреждения. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.14. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся: определяет направления образовательной деятельности Учреждения; разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);

организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта; заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ;

выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители), несовершеннолетних обучающихся. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.15. В Учреждении действует Управляющий совет. Управляющий совет является органом, обеспечивающим государственно общественный характер управления Учреждения, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором Учреждения и профсоюзным органом. Управляющий совет формируется в составе 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В Управляющий совет входит директор Учреждения, педагогические работники, избранные на общем собрании работников Учреждения, родители, избранные на общешкольном родительском собрании, обучающиеся старших классов. Срок его полномочий 2 года.

Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов. Решения

принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Управляющего совета руководит председатель, выбранный из числа членов большинством голосов (им не может быть директор Учреждения).

4.16. В компетенцию Управляющего совета входит:

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- содействие по привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов школы, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается председателем Управляющего совета совместно с директором Учреждения);
- выполнение иных функций, в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

4.17. Родительский комитет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом общественного управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом и другими общественными органами управления. Родительский комитет действует в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

В состав Родительского комитета входят 10 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и 1 представитель администрации Учреждения. Родительский комитет избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском

собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос. Состав Родительского комитета утверждается приказом директора Учреждения. В случае выбытия избранного члена Родительского комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок должен быть избран новый член Родительского комитета. Работой Родительского комитета руководит председатель, избираемый на срок полномочий Родительского комитета членами комитета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Родительского комитета. Родительский комитет избирает из своего состава секретаря.

Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания. Очередные заседания Родительского комитета проводятся в соответствии с планом работы, как правило, не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Родительского комитета проводится по решению председателя Родительского комитета или директора Учреждения. Родительский комитет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Родительского комитета. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа Родительского комитета.

Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием. Решение считается правомочным при условии, что на заседании Родительского комитета присутствовало не менее двух третьей списочного состава и за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Родительского комитета, а так же если оно не противоречит Уставу, целям и задачам Учреждения, решение Родительского комитета носят рекомендательный характер. Решение Родительского комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

Для участия в работе Родительского комитета при необходимости по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Родительского комитета педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. К компетенции Родительского комитета относится:

- внесение предложений направленных на улучшение качества работы Учреждения;
- рассмотрение предложений по разработке и совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятиях, мероприятий физкультурно-спортивной направленности и других;
- привлечение добровольных имущественных вопросов и пожертвований;
- разработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся Учреждения, в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования Учреждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной и воспитательной деятельности.

Родительский комитет на основании принятых решений может выступать от имени Учреждения и выходить с предложениями в другие органы самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.18. Совет учащихся Учреждения (далее - Совет учащихся) создан в целях обеспечения реализации обучающихся прав на участие в управлении Учреждения, учета мнений обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет учащихся формируется из числа избираемых представителей обучающихся.

В состав Совета учащихся входит заместитель директора по воспитательной работе с правом совещательного голоса. Представители в Совет учащихся избираются ежегодно на собраниях 7-9 классов в начале учебного года по одному человеку от каждого класса путем открытого голосования простым большинством голосов. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета учащихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета учащихся автоматически включается вновь избранный представитель учащихся класса, в котором обучается данный член Совета учащихся. По решению Совета учащихся в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники Учреждения, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета учащихся. Члены Совета учащихся и иные приглашенные педагогические работники Учреждения работают в Совете учащихся на общественных началах.

Из числа членов Совета учащихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Совета учащихся. Председатель Совета учащихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Заседания Совета учащихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учащихся. Решения Совета учащихся, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

К компетенции Совета учащихся относятся:

- участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива обучающихся;
- участие в организации общешкольных культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий;
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов коллектива обучающихся;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления Учреждения по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

Совет учащихся на основании принятых решений взаимодействует с Педагогическим советом, а также с Родительским комитетом в рамках своей компетенции. Совет учащихся может выступать от имени Учреждения и выходить с предложениями в другие органы самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета учащихся.

4.19. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждении или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также, в случае его наличия, договором об образовании, заключаемом в установленном законодательством порядке.

5.4. Основные права, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся, а также права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право участвовать в управлении Учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях. Имеют право участвовать в коллегиальных органах управления, присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей.

5.5. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные нормативными правовыми актами. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения. Педагогические работники пользуются правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения. Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических работников, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении Учреждения в форме участия в его органах управления.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и иных работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

6.4. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских категорий и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских категорий и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

Инженерно-технические работники, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.5. Работники Учреждения за успехи в образовательной, методической, инновационной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различной формы морального и материального поощрения.

6.6. Увольнение работников Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными федеральными законами.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

Форма собственности учреждения – муниципальная.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Яйского муниципального округа.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации Яйского муниципального округа на основании письменного представления управления образования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Яйского муниципального округа на соответствующие цели.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Яйского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Яйского муниципального округа на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания;

– доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

– Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.10. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

7.11. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

– крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.13. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией Яйского муниципального округа.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности муниципального бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

7.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Яйского муниципального округа.

8. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Управлением образования администрации Яйского муниципального округа.

8.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования администрации Яйского муниципального округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в

пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

8.4. Учреждение является хранителем архивных документов реорганизованного в форме присоединения Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бекетская основная общеобразовательная школа» и вправе выдавать архивные справки по запросу компетентных органов.

9. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю учреждения.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Утверждение, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Яйским муниципальным образованием.

10.2. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию таких изменений